

Algemene Voorwaarden van opdrachtnemers

Streefkerk, Van de Graaf en Verwoerd interim

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR LEVERING VAN INTERIM MANAGEMENT, ORGANISATIEADVIES, TRAINING EN COACHING DOOR DE ZELFSTANDIG GEVESTIGDE INTERIM MANAGER, ORGANISATIEADVISEUR, TRAINER EN/OF COACH DIE OPTREEDT ALS OPDRACHTNEMER DOOR TUSSENKOMST VAN VAN DE GRAAF EN VERWOERD INTERIM, GEVESTIGD TE STREEFKERK EN INGESCHREVEN BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL ROTTERDAM EN GEDEPONEERD ONDER NUMMER 50134728.

1 DEFINITIES

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1. Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW waarbij de ene partij (zijnde opdrachtnemer i.c. de zelfstandig gevestigde interim manager, organisatieadviseur, trainer of coach) zich jegens de andere partij (zijnde het tussenkomstbureau Van de Graaf en Verwoerd interim) verbindt interim management, organisatieadvies, training of coaching te verrichten, tegen een overeengekomen vergoeding en onder wederzijdse afspraken daaromtrent, op basis van deze algemene voorwaarden.

1.2. Opdrachtgever: de (rechts-)persoon die aan Van de Graaf en Verwoerd interim opdracht heeft gegeven tot het (doen) uitvoeren van interim management, organisatieadvies, training of coaching binnen diens organisatie voor een beperkte tijd

1.3. Tussenkomstbureau: de (rechts-)persoon, i.c. Van de Graaf en Verwoerd interim, die de opdracht van opdrachtgever als bedoeld in artikel 1.2. heeft aanvaard of een offerte of aanbod heeft uitgebracht waaruit mogelijk een opdracht volgt.

1.4. Opdrachtnemer: de (rechts-)persoon (i.c. de zelfstandig gevestigde interim manager, organisatieadviseur, trainer of coach) die de opdracht als bedoeld in artikel 1.1 bij opdrachtgever uitvoert.

1.5. Interim management: het tijdelijk vervullen van leidinggevende taken, met alle daarbij horende verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Onder deze definitie vallen ook diensten op het gebied van projectmanagement, organisatieadvies, training en coaching.

1.6. Organiseatieadvies: het ten behoeve van een opdrachtgever op basis van een overeenkomst een deskundige en onafhankelijke bijdrage leveren aan het vaststellen, analyseren en oplossen van beleidsmatige en organisatorische vraagstukken die zich binnen en/of met betrekking tot een organisatie en/of tussen organisaties voordoen."

1.7. Training: het vergroten van de praktische en/of theoretische kennis en of vaardigheden van een individu of groep die de beroepsuitoefening van deze ten goede komt.

1.8. Coaching: een vorm van persoonlijke begeleiding op basis van een gelijkwaardige één-op-één-relatie. De coachee leert, de coach ondersteunt en begeleidt dit leerproces. Binnen het coachingstraject worden de doelen vooraf bepaald. Doel van de coaching is het vergroten van de persoonlijke effectiviteit van de coachee. Coaching van groepen is echter ook mogelijk. De coach zoekt dan naar collectieve patronen in gedrag en denken in de groep.

1.9. Interim manager, organisatieadviseur, trainer of coach: opdrachtnemer die, op basis van een overeenkomst van opdracht met Van de Graaf en Verwoerd interim, de opdracht bij opdrachtgever feitelijk uitvoert.

2. TOEPASSING

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle in opdracht van Van de Graaf en Verwoerd interim door opdrachtnemer te leveren interim management- advies, trainings- en coachingsopdrachten in de ruimste zin des woords, alsmede op de aldus tot stand gekomen overeenkomsten en hieruit voortvloeiende nadere overeenkomsten c.q. rechtshandelingen, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

2.2. Aan deze algemene voorwaarden liggen de door Van de Graaf en Verwoerd interim gehanteerde algemene voorwaarden voor opdrachtgever ten grondslag.

2.3. Deze algemene voorwaarden prevaleren boven mogelijk door opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden, tenzij laatstgenoemde voorwaarden een aanvulling vormen en de tekst en strekking niet in strijd zijn met deze algemene voorwaarden.

2.4. Indien een van de bepalingen van deze voorwaarden om welke reden dan ook niet geldig is, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden onverkort van kracht. In dat geval zullen partijen onderhandelen over de inhoud van een nieuwe bepaling die de inhoud van de niet geldige bepaling zo dicht mogelijk benadert.

2.5. Overeenkomsten van opdrachten worden door partijen schriftelijk overeengekomen.

3. DESKUNDIGHEID EN KWALITEIT VAN DIENSTVERLENING

3.1. Opdrachtnemer staat in voor de toereikendheid van zijn/haar capaciteiten, deskundigheid en knowhow om de opdracht uit te voeren en zal de te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren.

3.2. Opdrachtnemer beschikt te allen tijde over een geldige Verklaring Arbeidsrelatie (VAR-WUO) van de Belastingdienst. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Van de Graaf en Verwoerd interim te allen tijde beschikt over een kopie van de geldige VAR. Trainers en docenten dienen in verband met de BTW-vrijstelling ingeschreven te staan in het Centraal Register Kort Beroepsonderwijs.

3.3. Van de Graaf en Verwoerd interim verplicht zich de kennis, ervaring en werkcapaciteit van haar bureau zo goed mogelijk in te zetten in de opdracht. Bij de uitvoering van een opdracht draagt Van de Graaf en Verwoerd interim er zorg voor dat de opdrachtnemer desgevraagd adequate ondersteuning heeft binnen het bureau ter zake van onderwerpen die specifiek zijn voor de opdracht.

3.4. Bij verschil van inzicht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever omtrent de uit te voeren opdracht, dient in tripartiet overleg tussen opdrachtgever, Van de Graaf en Verwoerd interim en opdrachtnemer tot een oplossing te worden gekomen.

3.5. Opdrachtnemer kan op initiatief van opdrachtgever en/of opdrachtnemer worden vervangen, indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de interim managementopdracht. In dit geval wordt vooraf tripartiet overleg gevoerd tussen opdrachtgever, Van de Graaf en Verwoerd interim en opdrachtnemer.

3.6. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft Van de Graaf en Verwoerd interim het recht bepaalde werkzaamheden in overleg met opdrachtgever te laten verrichten door derden. In dit geval vindt steeds vooraf tripartiet overleg plaats tussen opdrachtgever, Van de Graaf en Verwoerd interim en opdrachtnemer.

4. BEVOEGDHEDEN/VERANTWOORDELIJKHEDEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

4.1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de opdracht, zoals vastgelegd in de opdrachtbevestiging. De uit te voeren diensten hebben het karakter van een inspanningsverplichting, tenzij in de opdrachtbevestiging nadrukkelijk anders is vermeld.

4.2. Opdrachtnemer maakt ter uitvoering van de opdracht gebruik van gegevens welke aan deze door Van de Graaf en Verwoerd interim en/of opdrachtgever zijn verstrekt. Indien opdrachtnemer wenst te beschikken over gegevens welke hij/zij noodzakelijk acht ter adequate uitvoering van de opdracht, dan deelt hij dit tijdig aan opdrachtgever mede.

4.3. Opdrachtnemer zal ter uitvoering van de opdracht niet handelen in strijd met het recht, de statuten, besluiten van de organen en andere regelingen en reglementen van opdrachtgever voor zover redelijkerwijs bekend

4.4. Opdrachtnemer is pas dan bevoegd opdrachtgever te vertegenwoordigen nadat en in zover de bevoegdheden met opdrachtgever zijn besproken en vastgelegd. Het gaat hierbij om tenminste alle in- en externe bevoegdheden zoals bij een reguliere invulling van de werkzaamheden gebruikelijk zijn. Opdrachtnemers in de rol van Raad van Bestuur of directeur dienen een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en Van de Graaf en Verwoerd interim daarvan bewijzen te overleggen. Overige opdrachtnemers accepteren geen procuratie voor bedragen hoger dan € 500,00.

4.5. Een opdracht heeft altijd een tijdelijk karakter. Opdrachtnemer voert een opdracht op zodanige wijze uit dat de door hem/haar bezette positie, mits blijvend, steeds overdraagbaar is aan een (permanente) opvolger. Bij de afloop van een opdracht treft opdrachtnemer maatregelen die een goede overdracht mogelijk maken.

4.6. Opdrachtnemer dient bij een beëindiging van de opdracht alle door hem/haar aangegane (zelfstandige) verplichtingen onverwijld te beëindigen, tenzij anders wordt overeengekomen.

4.7. Opdrachtnemer zal periodiek en voorts aan het einde van de opdracht schriftelijk aan Van de Graaf en Verwoerd interim en opdrachtgever rapporteren inzake de voortgang van de opdracht en eventuele andere belangrijke ontwikkelingen, tenzij anders is overeengekomen.

4.8. De opdrachtnemer dient Van de Graaf en Verwoerd interim direct te informeren indien wordt afgeweken van in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen van ethische, financiële, juridische, fiscale en/of sociaal-economische aard.

4.9. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever en Van de Graaf en Verwoerd interim wanneer door welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet of niet tijdig kunnen worden uitgevoerd.

5. HONORARIA/KOSTEN

5.1. De in de offerte opgegeven prijs of tarieven, alsook de daarin genoemde opdrachtnemer(s) zijn geldig c.q. beschikbaar gedurende twee weken na uitbrengen van de offerte, tenzij in de offerte een andere termijn wordt genoemd en dit expliciet is afgesproken met de potentiële opdrachtnemer. Indien binnen die termijn geen ondertekende schriftelijke opdrachtbevestiging is ontvangen, is de potentiële opdrachtnemer niet meer gehouden om de opdracht tegen de vermelde prijs of tarieven, uit te voeren.

5.2. Bij opdrachten met een looptijd langer dan een jaar kan de prijs of kunnen de tarieven en kosten tussentijds worden verhoogd op basis van prijsindexcijfers (gezinsconsumptie) van het CBS.

5.3. Tenzij anders is vermeld, zijn alle opgegeven prijzen en tarieven exclusief omzetbelasting.

5.4. Reiskosten en noodzakelijke andere zakelijke reis- en verblijfkosten gemaakt op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever, alsmede overige kosten verbonden aan de zakelijke uitoefening van de werkzaamheden zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht. Reistijd wordt, tenzij anders overeengekomen in de opdrachtbevestiging, niet in rekening gebracht.

5.5. Opdrachtnemer heeft geen recht op enige vergoeding over de periode dat geen werkzaamheden worden verricht ten gevolge van welke oorzaak dan ook (ziekte, vakantie of anderszins).

5.6. Een factuur van het feitelijk aantal gewerkte uren en overeengekomen reiskosten wordt maandelijks ingediend, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.

5.7. Afspraken die binnen 2 werkdagen worden geannuleerd door of namens de opdrachtgever kunnen voor 100% in rekening gebracht worden aan opdrachtgever.

5.8. De overeengekomen vergoeding is een bruto vergoeding. Indien te eniger tijd zou worden aangenomen dat in fiscale dan wel sociaal verzekeringsrechtelijke zin sprake is (geweest) van een dienstverband tussen opdrachtnemer en Van de Graaf en Verwoerd interim of opdrachtgever, zal opdrachtnemer Van de Graaf en Verwoerd interim c.q. opdrachtgever volledig vrijwaren ter zaken van (na)geheven loonbelasting, sociale verzekerings- en/of overige premies inclusief eventuele verhogingen en/of boetes (voor zover oplegging daarvan niet valt toe te schrijven aan nalatigheid van Van de Graaf en Verwoerd interim of opdrachtgever).

6. TUSSENTIJDSE WIJZIGINGEN

6.1. Van de Graaf en Verwoerd interim zal eventuele tussentijdse wijzigingen in de opdrachtomschrijving met de opdrachtgever schriftelijk overeenkomen met de opdrachtnemer.

7. VERVANGING/OVERDRAAGBAARHEID

7.1. Indien de opdrachtnemer ten gevolge van welke oorzaak dan ook de werkzaamheden niet kan verrichten c.q. niet heeft verricht gedurende een periode vanaf drie weken, kan Van de Graaf en Verwoerd interim desgewenst in overeenstemming met opdrachtgever een vervanger ter beschikking stellen, tenzij anders overeengekomen. De opdracht eindigt dan van rechtswege.

7.2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij is geen der partijen gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen.

8. GEHEIMHOUDING

8.1. Alle informatie die Van de Graaf en Verwoerd interim en/of opdrachtnemer omtrent de opdrachtgever, de met haar gelieerde instellingen en/of zakenrelaties in het kader van deze overeenkomst verneemt, zal als vertrouwelijk worden beschouwd en mag uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst worden aangewend.

8.2. Zonder voorafgaande toestemming van de andere partij zal geen der partijen enige vertrouwelijke informatie die betrekking heeft op de overeenkomst of de werkzaamheden van een der partijen openbaar te maken of te verspreiden.

9. INTELLECTUELE EIGENDOM

9.1. Van de Graaf en Verwoerd interim blijft rechthebbende op alle intellectuele eigendomsrechten die zij kan doen laten gelden op haar (handels)naam, (beeld)merk(en) en alle overige informatie, adviezen, modellen, methodieken en dergelijke, ook die zij of de opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van de opdracht op welke wijze dan ook ter beschikking heeft gesteld. De uitoefening van deze rechten, waaronder het recht op openbaarmaking en verveelvoudiging, is zowel tijdens als na de uitvoering van de opdracht uitdrukkelijke en uitsluitend aan Van de Graaf en Verwoerd interim voorbehouden.

10. CONTRACTEREN OPDRACHTNEMER / PERSONEEL VAN OPDRACHTGEVER

10.1. Het is de opdrachtnemer verboden om tijdens de looptijd van de opdracht of binnen 12 maanden na beëindiging van de opdracht in dienst te treden van opdrachtgever of de met haar gelieerde instellingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Van de Graaf en Verwoerd interim.

10.2. Het is de opdrachtnemer verboden om tijdens de looptijd van de opdracht of binnen 12 maanden na beëindiging van de opdracht een opdracht uit te voeren, te werk gesteld worden dan wel op enigerlei wijze een contract te sluiten met opdrachtgever of de met haar gelieerde instellingen, anders dan via tussenkomst en/of met schriftelijke toestemming van Van de Graaf en Verwoerd interim.

10.3. Van de Graaf en Verwoerd interim noch de opdrachtnemer neemt enig initiatief om (tot twee jaar na beëindiging van de opdracht) een persoon die in dienst is van een opdrachtgever aan te bieden bij hem of bij een ander in dienst te treden.

10.4. Houdt de opdrachtnemer zich niet aan het in dit artikel gestelde dan kan Van de Graaf en Verwoerd interim terstond en zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst een boete opeisen van EUR 50.000,- onverminderd het recht van Van de Graaf en Verwoerd interim om een volledige schadevergoeding te vragen.

11. ONTBINDING

11.1. Indien de opdrachtnemer een of meer van zijn verplichtingen jegens Van de Graaf en Verwoerd interim niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is Van de Graaf en Verwoerd interim gerechtigd de overeenkomst, na schriftelijke ingebrekestelling voorzien van een redelijke termijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtnemer in verzuim blijft en vergoeding van kosten, schade en interessen te vorderen. Indien de nakoming blijvend onmogelijk is, is ontbinding mogelijk door een schriftelijke mededeling zonder ingebrekestelling. Ontbinding laat het recht van opdrachtnemer op betaling voor reeds verrichte werkzaamheden onverlet.

11.2. Indien de opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard, of surseance van betaling aanvraagt, overgaat tot liquidatie van zijn bedrijf, een akkoord aanbiedt, of op andere wijze zijn bedrijfsvoering staakt, is Van de Graaf en Verwoerd interim gerechtigd de overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk door enkele schriftelijke mededeling te ontbinden en vergoeding van kosten, schade en interessen te vorderen. Ontbinding laat het recht van opdrachtnemer op betaling voor reeds verrichte werkzaamheden onverlet.

11.3. Indien Van de Graaf en Verwoerd interim in staat van faillissement wordt verklaard, of surseance van betaling aanvraagt, overgaat tot liquidatie van zijn bedrijf, een akkoord aanbiedt, of op andere wijze zijn bedrijfsvoering staakt, is opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk door enkele schriftelijke mededeling te ontbinden en vergoeding van kosten, schade en interessen te vorderen. Ontbinding laat het recht van opdrachtnemer op betaling voor reeds verrichte werkzaamheden onverlet.

11.4. Van de Graaf en Verwoerd interim en/of de opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien als gevolg van feiten of omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken en waarvan zij bij het sluiten van de overeenkomst geen kennis had, de voortzetting van die overeenkomst in redelijkheid niet van haar

11.5. die indruisen tegen de goede zeden of tegen de zorgvuldigheid die in het maatschappelijk verkeer tegenover derden in acht genomen dient te worden. Van de Graaf en Verwoerd interim

12. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

12.1. In opdrachten waar in sprake is van financiële risico's dient opdrachtnemer een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en Van de Graaf en Verwoerd interim daar bewijzen van te overleggen. Een en ander wordt vastgelegd in de overeenkomst tussen Van de Graaf en Verwoerd interim en opdrachtnemer

12.2. Van de Graaf en Verwoerd interim is slechts aansprakelijk voor schade, veroorzaakt door opzet of grove schuld bij de uitvoering van de opdracht door Van de Graaf en Verwoerd interim of door de door haar bij deze uitvoering ingeschakelde personen. De aansprakelijkheid van Van de Graaf en Verwoerd interim voor eventuele schade is beperkt tot het bedrag van de ter zake van de desbetreffende opdracht overeengekomen kosten. Aansprakelijkheid voor bedrijfs-, gevolg- of indirecte schade is steeds uitgesloten. Van de Graaf en Verwoerd interim is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, welke derden als gevolg van of in verband met het uitvoeren van de opdracht lijden. Opdrachtnemer vrijwaart Van de Graaf en Verwoerd interim voor dergelijke aanspraken van derden.

12.3. Van de Graaf en Verwoerd interim is niet aansprakelijk voor schade welke het gevolg is van onjuistheid of onvolledigheid van door opdrachtnemer, opdrachtgever en/of derden aan haar verstrekte gegevens.

12.4. Een (schade)vordering tegen Van de Graaf en Verwoerd interim dient schriftelijk bij Van de Graaf en Verwoerd interim te worden ingediend

12.5. De opdrachtnemer vrijwaart Van de Graaf en Verwoerd interim van iedere aanspraak aangaande correcte, tijdige en volledige aangifte en afdracht van alle eventuele verschuldigde belastingen en /of premies sociale verzekeringen inclusief boetes en rente van de opdrachtnemer.

13. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

13.1. Op de overeenkomsten gesloten met Van de Graaf en Verwoerd interim is Nederlands Recht van toepassing.

13.2. Indien er tijdens of naar aanleiding van de uitvoering van de opdracht geschillen ontstaan tussen Van de Graaf en Verwoerd interim en opdrachtnemer over of voortvloeiende uit de overeenkomst, zijn partijen verplicht tot overleg.

13.3. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn indien een van de partijen zulks verklaart.

13.4. Indien partijen niet onderling tot overeenstemming kunnen komen, dan zullen deze, voor zover niet anders door deze algemene voorwaarden of de wet dwingend voorgeschreven, worden beslecht door de daarvoor bevoegde Nederlandse Rechter.

13.5. Geschillen tussen partijen die mochten ontstaan met betrekking tot de inhoudelijkheid en kwaliteit van de opdracht zullen worden beslecht overeenkomstig het reglement van het Nederlandse Arbitrage Instituut.

Vastgesteld op 7 december 2010
Streefkerk, Van de Graaf en Verwoerd interim